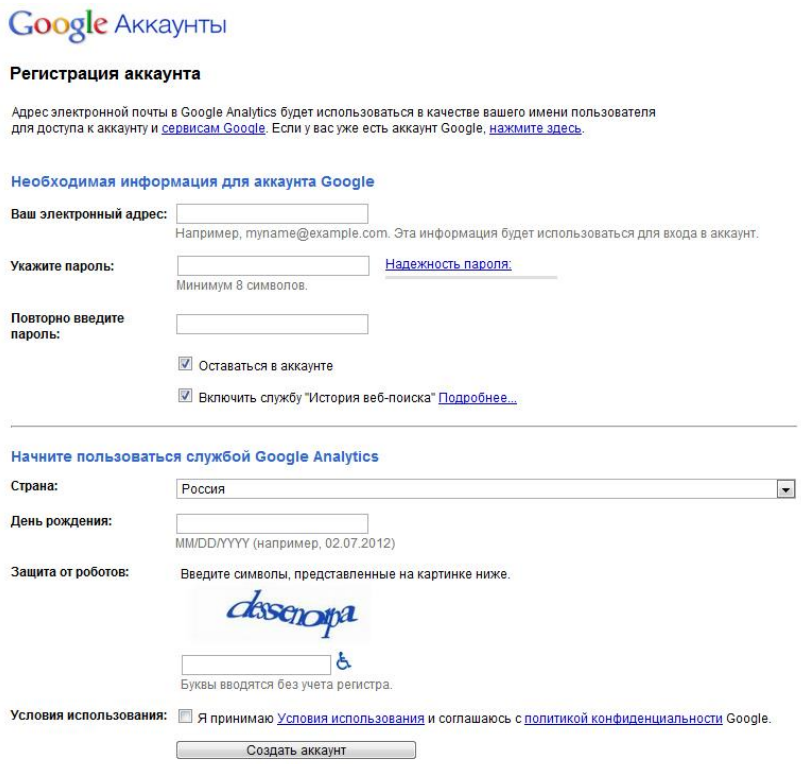
Google Analytics – добавление пользователя

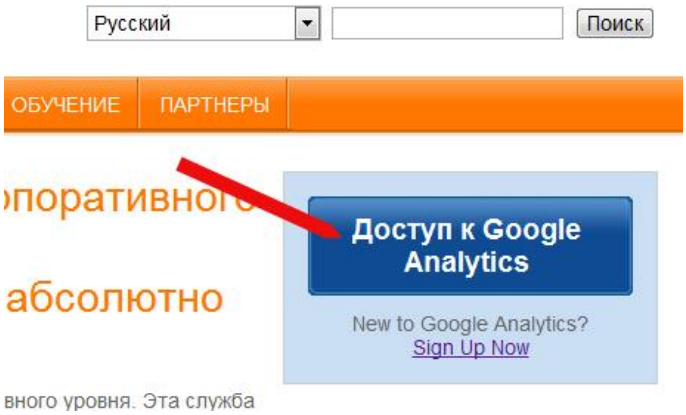
если у клиента нет аккаунта в Google

Шаг 1. Клиент регистрирует по адресу https://accounts.google.com/NewAccount?hl=ru аккаунт в системе Гугл



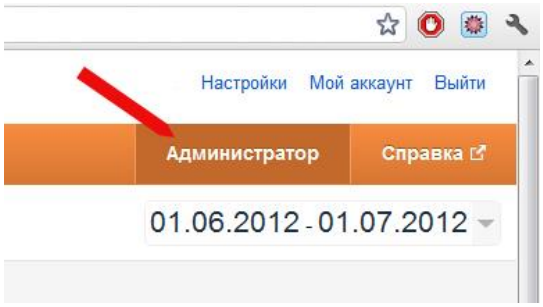
Шаг 2. Клиент переходит по ссылке

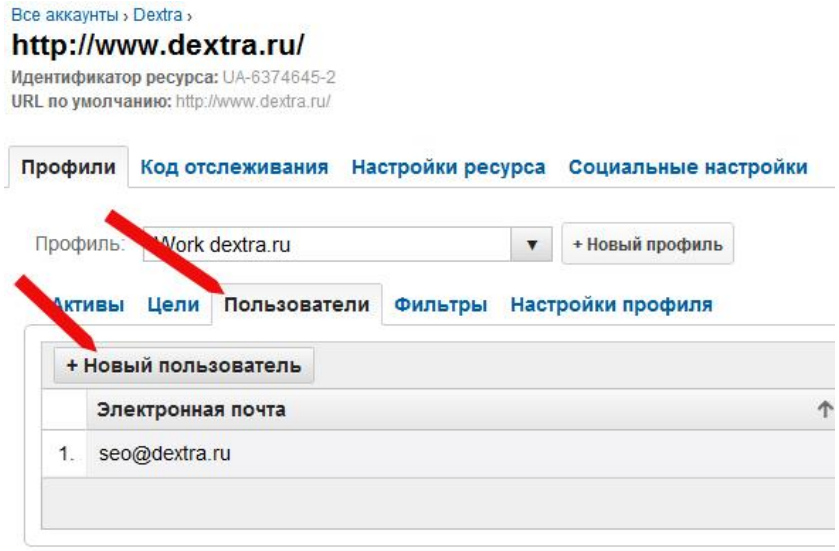
https://www.google.com/analytics/web/ и создает аккаунт Гугл Аналитики

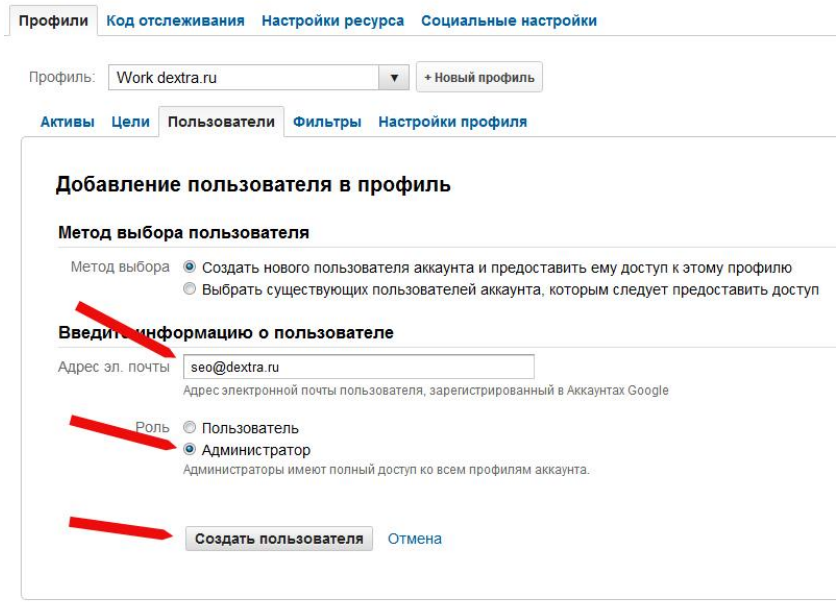


Шаг 3. Клиент добавляет e-майл seo@dextra.ru в качестве Администратора

(Администратор >> Пользователи >> Новый пользователь)


Настройки
Мой аккаунт
Выйти
Администратор
Справка
01.06.2012 - 01.07.2012


Все аккаунты › Dextra ›
http://www.dextra.ru/
Идентификатор ресурса: UA-6374645-2
URL по умолчанию: http://www.dextra.ru/
Профили
Код отслеживания
Настройки ресурса
Социальные настройки
Профиль:
Work dextra.ru
+ Новый профиль
Активы
Цели
Пользователи
Фильтры
Настройки профиля
+ Новый пользователь
Электронная почта
1.
seo@dextra.ru


Профили
Код отслеживания
Настройки ресурса
Социальные настройки
Профиль:
Work dextra.ru
+ Новый профиль
Активы
Цели
Пользователи
Фильтры
Настройки профиля
Добавление пользователя в профиль
Метод выбора пользователя
Метод выбора
Создать нового пользователя аккаунта и предоставить ему доступ к этому профилю
Выбрать существующих пользователей аккаунта, которым следует предоставить доступ
Введите информацию о пользователе
Адрес эл. почты
seo@dextra.ru
Адрес электронной почты пользователя, зарегистрированный в Аккаунтах Google
Роль
Пользователь
Администратор
Администраторы имеют полный доступ ко всем профилям аккаунта.
Создать пользователя
Отмена