**\* на фирменном бланке организации**

**В организацию**

**Кому**

**ПИСЬМО**

Настоящим письмом сообщаем о смене контактных лиц по Договору №\_\_\_ от **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с ООО «[Наименование организации, с которой заключён договор]»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственное лицо со стороны Заказчика, утверждающее дизайн, согласование верстки и т.д.:** | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: |
| **Куратор проекта со стороны Заказчика:** | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: |

Генеральный директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.